

	Manualul HACCP	Ediția 2025 / rev 01
Formular: R 09-01	PRP 09 Procedura DDD	Aprobat:
Registrul DSS		Responsabil:
		==NECOMPLETAT==

Model de Contract pentru Servicii DDD (Dezinsecție, Dezinfecție, Deratizare) conform Standardelor HACCP

Pentru a asigura un mediu de lucru sigur și conform cu normele de igienă și siguranță alimentară, în special în unitățile care implementează sistemul HACCP (Hazard Analysis and Critical Control Points), este esențial un contract de prestări servicii DDD bine structurat. Acesta trebuie să depășească simpla enumerare a serviciilor și să includă garanții, responsabilități clare și proceduri detaliate, aliniate la cerințele specifice ale beneficiarului.

Mai jos este prezentat un model de contract care integrează elementele solicitate, menit să servească drept ghid în negocierea și încheierea unui parteneriat eficient și sigur.

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII DEZINSECȚIE, DEZINFECȚIE, DERATIZARE (DDD)

Nr. [Număr Contract] / Data: [Data Semnării]

Între:

[DENUMIREA FIRMEI DUMNEAVOASTRĂ], în calitate de BENEFICIAR,

Și

[DENUMIREA FIRMEI PRESTATOARE DDD], în calitate de PRESTATOR.

1. Obiectul Contractului

Prestatorul se obligă să efectueze servicii periodice și/sau la cerere de dezinsecție, dezinfecție și deratizare la punctele de lucru ale Beneficiarului, în conformitate cu legislația în vigoare, normele de siguranță alimentară HACCP implementate de Beneficiar și prevederile prezentului contract.

2. Garanții de Bună Execuție

Prestatorul garantează pentru calitatea și eficiența serviciilor prestate. În cazul reapariției dăunătorilor într-un interval de [Număr de zile, ex: 30] de zile de la intervenție, din cauze neimputabile

Beneficiarului, Prestatorul se obligă să reintervină **gratuit** în termen de maximum **48 de ore** de la notificare.

Pentru garantarea îndeplinirii obligațiilor contractuale, Prestatorul va constitui o **garanție de bună execuție** în valoare de [**Procent, ex: 10%**] din valoarea totală a contractului, sub forma [Se alege una dintre opțiuni: scrisoare de garanție bancară, ordin de plată etc.]. Aceasta va fi eliberată la încetarea contractului, cu condiția îndeplinirii tuturor obligațiilor.

3. Certificări și Acreditări ale Prestatorului

Prestatorul declară pe propria răspundere și garantează că deține toate autorizațiile, certificările și acreditările necesare pentru desfășurarea legală a activităților DDD, pe care le va anexa în copie la prezentul contract:

- **Autorizație Sanitară de Funcționare** eliberată de Direcția de Sănătate Publică (DSP).
- **Autorizație Sanitară Veterinară** eliberată de Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor (DSVSA).
- **Certificat de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului** cu codul CAEN 8129.
- **Certificări ISO relevante**, precum:
 - **ISO 9001:** Sistem de management al calității.
 - **ISO 14001:** Sistem de management de mediu.
 - **ISO 45001:** Sistem de management al sănătății și securității în muncă.
- **Dovada de calificare profesională** a personalului operator (diplome de absolvire a cursurilor de specialitate).
- **Asigurare de răspundere civilă** în vigoare.

4. Obligația de a Respecta Programul HACCP al Beneficiarului

Prestatorul se obligă să ia la cunoștință și să respecte întocmai procedurile specifice sistemului HACCP implementat de Beneficiar. Aceasta include, dar nu se limitează la:

- Utilizarea exclusivă a substanțelor și materialelor avizate pentru uz în industria alimentară.
- Amplasarea stațiilor de intoxicare și a capcanelor adezive doar în zonele stabilite în planul de amplasare, parte a programului HACCP.
- Respectarea procedurilor de acces în zonele critice de producție.
- Documentarea fiecărei intervenții în conformitate cu cerințele de trasabilitate ale sistemului HACCP.

5. Instrucțiuni de Realizare a Operațiunilor DDD

Obligațiile Prestatorului:

1. **Planificarea intervenției:** Să anunțe Beneficiarul cu cel puțin [**Număr de ore, ex: 48 de ore**] înainte de fiecare intervenție programată, pentru a permite pregătirea spațiului.
2. **Documentație:** Să furnizeze, înainte de fiecare intervenție, **fișele tehnice de securitate** pentru toate substanțele utilizate, în limba română.

3. **Execuția:** Să utilizeze echipamente de aplicare corespunzătoare și personal calificat și echipat corespunzător (mănuși, mască, combinezon). Operațiunile se vor desfășura, pe cât posibil, în afara programului de producție al Beneficiarului.
4. **Raportare:** După fiecare intervenție, Prestatorul va întocmi și va preda Beneficiarului un **Proces Verbal de Intervenție**, care va conține:
 - Data și ora intervenției.
 - Spațiile tratate și tipul operațiunii (dezinsecție/deratizare/dezinfecție).
 - Substanțele utilizate (denumire comercială, substanță activă, concentrație).
 - Observații privind gradul de infestare și recomandări.
 - Harta actualizată a stațiilor de monitorizare/intoxicare.
5. **Confidențialitate:** Să păstreze confidențialitatea asupra tuturor informațiilor obținute în legătură cu activitatea Beneficiarului.

Obligațiile Beneficiarului:

1. **Pregătirea spațiului:** Să asigure igienizarea prealabilă a spațiilor ce urmează a fi tratate. Să elibereze zonele de lucru și să protejeze (acopere) echipamentele, utilajele și suprafețele care pot intra în contact cu produsele alimentare, conform instrucțiunilor Prestatorului.
2. **Acces:** Să asigure accesul personalului Prestatorului în toate spațiile contractate și să desemneze o persoană responsabilă pentru a însoți echipa DDD.
3. **Informare:** Să informeze Prestatorul cu privire la orice modificare a structurii spațiilor sau a fluxurilor tehnologice care ar putea influența planul DDD.
4. **Respectarea recomandărilor:** Să respecte timpul de pauză (timpul în care accesul în zona tratată este restricționat) și celelalte instrucțiuni post-intervenție comunicate de Prestator pentru a asigura eficiența tratamentului și siguranța personalului propriu.

Acest model reprezintă un punct de plecare. Se recomandă adaptarea clauzelor la specificul fiecărei activități și consultarea unui jurist pentru finalizarea documentului.