

	Manualul HACCP	Ediția 2025 / rev 01
P-IH-08-01	PRP 08 – Curățenie și igienizare	Aprobat:
Planificare curățenie recepție și depozit		Responsabil: ==NECOMPLETAT==

P-IH-08-01 Planificare curățenie recepție și depozit

1. Date generale

Unitate:	.....
Responsabil planificare:	.....
Perioadă planificată:	___/___/___ - ___/___/___
Revizie / aprobare:	.....

2. Scop

Acest document stabilește frecvența, metodele, produsele și responsabilitățile pentru operațiunile de curățenie și dezinfecție în zona de recepție marfă și în toate spațiile de depozitare (refrigerate, congelate, uscate), pentru a preveni contaminarea încrucișată, a controla dăunătorii și a asigura condiții optime de păstrare a materiilor prime și ambalajelor.

3. Instrucțiuni de utilizare

- Acest plan este un document de referință pentru personalul operativ și pentru echipa de verificare.
- Fiecare operațiune listată trebuie executată conform frecvenței specificate.
- Produsele de igienizare utilizate trebuie să fie cele aprobate în Lista produselor de curățenie și dezinfecție (Cod: L 08-01).
- Execuția efectivă a acestor operațiuni se va înregistra în fișele de monitorizare specifice (ex: F_08_Depozit).

4. PLANIFICARE IGIENIZARE - ANUL

ZONA / EC HIPAMEN T	OPERATI UNE SPEC IFICĂ	FRECVEN ȚA	METODĂ / ETAPE CHEIE	PRODUS(E) RECOMA NDAT(E)	RESPONS ABIL EXE CUȚIE	RESPONS ABIL VER IFICARE	OBSERVA ȚII
1. ZONA DE RECEPȚIE MARFĂ							
Rampă, platformă, podea	Măturare și Spălare	Zilnic	Îndepărtare resturi, paleți goi, folii. Măturare umedă. Spălare cu jet de presiune sau mașină automată.	Detergent pardoseli [Nume]	Personal Recepție / Echipa curățenie	Gestionar Depozit	Prevenire atragere dăunători
Cântar de podea	Curățare și Dezinfecție	Săptămânal	Curățare usc ată/umedă a suprafeței și a zonelor adiacente. Dezinfectare suprafață de contact.	Detergent universal [Nume] Dezinfectant [Nume]	Personal Recepție	Gestionar Depozit	Risc de contaminare încrucișată
Uși de acces, clănte	Curățare și Dezinfecție	Zilnic	Ștergere cu lavetă îmbibată în soluție dezin fectantă.	Dezinfectant suprafețe [Nume]	Echipa de curățenie	Șef Tură	Zonă de contact frecvent
2. DEPOZIT PRODUSE USCATE							
Pardoseli și culoare	Măturare uscată	Zilnic	Măturare pentru îndepărtarea prafului și a resturilor.	-	Personal Depozit	Gestionar Depozit	
	Spălare mecanizată	Săptămânal	Spălare cu mașina automată, cu	Detergent pardoseli [Nume]	Echipa de curățenie	Gestionar Depozit	

			atenție la zonele de sub rafturi.				
Rafturi, stelaje	Curățare / Desprăfuire	Lunar	Curățarea prafului de pe rafturi (se începe de sus în jos). Se vor goli rafturile pe secțiuni.	Lavete uscate/umede	Personal Depozit	Gestionar Depozit	Prevenire infestare cu dăunători
Pereți, colțuri, tavan	Îndepărtare pânze de păianjen	Lunar	Inspecție vizuală și îndepărtare mecanică.	-	Personal Depozit	Responsabil Calitate	Parte din programul de combatere dăunători
3. DEPOZIT REFRIGERAT / CONGELAT							
Pardoseli	Curățare uscată	Zilnic	Îndepărtare resturi, gheață, etichete căzute.	-	Personal Depozit	Gestionar Depozit	Prevenire accidente prin alunecare
	Spălare și Dezinfecție	Lunar (sau la golire)	Spălare cu detergent specific pentru temperaturi scăzute. Dezinfecție.	Detergent temp. scăzute [Nume] Dezinfectant [Nume]	Echipa de curățenie	Responsabil Calitate	Se va planifica pentru a minimiza impactul asupra produselor
Rafturi, pereți interiori	Curățare și Dezinfecție	Trimestrial (sau la golire)	Ștergere cu soluție dezinfectantă. Îndepărtare gheață de pe pereți.	Dezinfectant temp. scăzute [Nume]	Personal Depozit	Responsabil Calitate	Risc de dezvoltare mucegai, Listeria
Agregat frigorific (suflantă)	Curățare externă	Lunar	Ștergerea prafului și a condensului de pe carcasă.	Lavete uscate/umede	Personal Depozit	Responsabil Tehnic	
4. ZONE ANEXE							
Zonă	Curățare	La nevoie	Aplicare	Material	Personal	Responsabil	Prevenire

încărcare stivuitoare	pete de ulei/scurgeri		material absorbant, curățare.	absorbant	Depozit	Tehnic	contaminare chimică
Capcane dăunători (interior)	Verificare și Curățare	Conform plan DDD	Verificare capcane (lipici, mecanice), curățarea zonei adiacente.	-	Firma externă / Personal înstruit	Responsabil Calitate	Monitorizat prin F_09_DDD

Data intrării în vigoare:

Data următoarei revizuirii:

5. Verificare curățenie – Recepție și Depozit

Zonă	Activitate de curățenie	Frecvență	Responsabil	Data planificată	Semnătură
Recepție	Măturare și spălare pardoseală	Zilnic	Operator recepție	___/___/___ __	.....
Recepție	Ștergere suprafețe și mese lucru	Zilnic	Operator recepție	___/___/___ __	.....
Depozit uscate	Măturare și îndepărtare praf	Zilnic	Operator depozit	___/___/___ __	.....
Depozit uscate	Golire coșuri de gunoi	Zilnic	Operator depozit	___/___/___ __	.....
Depozit refrigerare	Spălare pardoseală și rafturi	Săptămânal	Operator depozit	___/___/___ __	.....
Depozit congelare	Îndepărtare gheață excesivă	Săptămânal	Operator depozit	___/___/___ __	.....

6. Monitorizare și verificare

Tip verificare	Responsabil	Rezultat	Conform (DA/NU)
Curățenie vizuală	Șef secție / Depozit	.....	
Respectare plan	Responsabil HACCP	.....	

7. KPI urmărire sarcini

- $\geq 95\%$ sarcini realizate conform planificării.
- 100% zone curate vizual conform verificărilor.
- Zero neconformități majore la audit curățenie.

8. Verificare curățenie

Pentru afișare . Se completează de executanți direct pe loc.

Data	Zonă	Activitate	Bifat ☐	Observații	Semnătură
___/___/___	Recepție / Depozit	Conform / Neconform		.....	.....
___/___/___	Recepție / Depozit	Conform / Neconform		.....	.....
___/___/___	Recepție / Depozit	Conform / Neconform		.....	.....
___/___/___	Recepție / Depozit	Conform / Neconform		.....	.....
___/___/___	Recepție / Depozit	Conform / Neconform		.....	.....
___/___/___	Recepție / Depozit	Conform / Neconform		.....	.....
___/___/___	Recepție / Depozit	Conform / Neconform		.....	.....
___/___/___	Recepție / Depozit	Conform / Neconform		.....	.....
___/___/___	Recepție / Depozit	Conform / Neconform		.....	.....
___/___/___	Recepție / Depozit	Conform / Neconform		.....	.....
___/___/___	Recepție / Depozit	Conform / Neconform		.....	.....

Instrucțiuni pentru executanți:

- ✓ Scribe data și zona unde ai făcut curățenia.
- ✓ Notează activitatea (ex. măturat, spălat, golire coșuri).
- ✓ Bifează ☒ după realizare, scrie observații dacă e nevoie.
- ✓ Semnează după finalizare.

Fisa de verificare a igienizării spațiilor

Data

Schimb.....

Ora.....

Firma curatenie.....

Nr. Crt	Spatiu	Paviment	Faiana / Pereti	Plinte	Usi	Zona afierenta utilajelor	Plafon	Denumirea substantei de igienizare si concentratia	Nume si semnatura executorului	Nume si semnatura Responsabil verificare	Observatii
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.											
2.											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											

Nota:

- În rubricile numerotate cu 3, 4, 5, 6, 7, 8 se înscrie "da" în cazul în care se efectuează operația de igienizare.
- La rubrica "Observații" responsabilul de verificare înscrie eventualele deficiențe de igienizare constatate.

